Donnée : état brut de quelque chose (pas organisées)

Information : donnée qui a un sens, sous un sens compréhensible et qui sert à la prise de décision.

Exemple d’information : numéro insee (numero de sécu sociale)

La connaissance : fait qu’une information est appropriée par un utilisateur et fait progresser la personne et réutilisée par cette personne.

Connaissance explicite : détail de fonctionnement

Connaissance tacite : spécifique au contexte, difficile à formaliser et à communiquer autrement que par l’exemple.

Caractéristique d’une information :

* Domaine d’étude : sous ensemble cohérent de l’organisation, bien délimité et formant le contenu du sujet d’étude
* Sa nature : quantitative qualitative
* Sa forme : visuelle, écrite, sonore, orale, olfactive, tactile, gustative
* Sa qualité : exacte, précise, mise à jour, pertinente, fiable
* Son coût : à comparer avec sa valeur (gain induit ou perte évitée)

La qualoté de l’information :

Les critères de la qualité de l’info :

* Fiabilité : information à laquelle on peut se fier, on va regarder notamment la fiabilité de la source
* L’exactitude : intégrité des infos, contenu conforme à la vérité, vraisemblance du contenu si on compare plusieurs sources. Le système maintient les informations dans un état cohérent.
* L’actualité : correspond au moment présent, information récente, mise à jour
* La ponctualité : l’information arrive à temps pour prendre la décision par exemple
* L’exhaustivité : information complète ou non
* La pertinence : elle est utile pour prendre une décision
* L’accessibilité : L’information est disponible au moment opportun

Les procédures de contrôles désignent les activités à mener pour atteindre un objectif.

Pour s’assurer de la qualité de l’information, il faut :

* Identifier l’émetteur et le destinataire de l’information.
* Mettre en place un système de droit d’accès
* Mettre en place des procédures de mise à jour lors de certains événements (embauche, départ)
* Mettre en place des audits pour trouver les sources d’erreurs.
* Mettre à jour les logiciels
* Automatisé les transferts d’information pour éviter les saisies

Les flux d’informations :

* Un flux suppose un transfert d’info entre deux ou plusieurs entités autour d’une séquence émetteur – récepteur
* Les flux d’infomations sont des échanges de contenu entre un ou plusieurs acteurs et un ou plusieurs objets.
* La nature des contenus est variable (contenu oral, procédure informatique, transition d’un objet – transport)

Exemple de flux :

* Echanges d’information entre les individus : réunion, téléphone, machine à café.
* Echange d’info en B2B B2C
* Echange d’info entre individu et un ordinateur.
* Echange de donnée entre 2 ordinateurs

Définition système d’informations : ensemble des ressources (matériels, logiciels, données, procédures, humains …) structuré pour acquérir, traiter, mémoriser, transmettre et rendre disponible l’information (sous forme de données texte, sons, images, …) dans et entre les organisations.

EDI : Echange de données informatisées

Les composant :

* Sous Système de pilotage (prend les décisions)
* Sous Système opérant (celui qui produit et qui est à la base des informations)
* Sous Systèmes d’information (traiter stocker et diffuser les informations)

SI = gain de productivité

Avantages stratégiques :

* Avantages concurrentiels
* Nouveaux modèles d’affaires
* Créer de nouveaux services
* Se différencier de la compétition